

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Ягодка» Ковровского района  
(МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка»)

**ПРИКАЗ**

От «22» марта 2023 г.

№ 19 – осн.

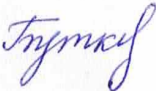
*О внесении изменений в Порядок  
и основания отчисления обучающихся  
из МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка»*

В целях приведения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ягодка» Ковровского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок и основания отчисления обучающихся МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка»:


1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке комплектования образовательных организаций Ковровского района, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования утверждено постановлением от 15.10.2013 № 992, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ягодка» Ковровского района (далее - Учреждение).

Заведующий МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка»  А.В. Буткевич

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 09.09.2020 г.

Учено мнение Совета родителей  
Протокол № 1 от «08» 09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 1 «Ягодка»

  
Приказ № 58-ак от «08» 09 2020 г.



Буткевич  
Алёна  
Владимиро  
вна

Подписано  
цифровой  
подписью: Буткевич  
Алёна  
Владимировна  
Дата: 2021.03.17  
10:18:44 +03'00'

## Порядок и основания отчисления обучающихся из МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования образовательных организаций Ковровского района, осуществляющих образовательную деятельность по программа дошкольного образования, утвержденным Постановлением администрации Ковровского района № 880 от 16.12.2016, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ягодка» Ковровского района (далее - Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания отчисления обучающихся из МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка».

### 2. Порядок и основания для отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся прекращаются в связи с отчислением ребенка из списочного состава Учреждения.

2.2. Отчисление обучающихся из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- по причине завершения получения ребенком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения). В исключительных случаях на основании медицинского заключения по решению учредителя допускается пребывание ребенка в детском саду до 8 лет;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Основанием для отчисления обучающегося является письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка (приложение).

2.4. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.5. В день отчисления обучающегося родителю (законному представителю) ребенка лично выдается медицинская карта воспитанника.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются от даты отчисления обучающегося.

2.7. Отчисление обучающихся регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).



Заведующему МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка»

Буткевич А.В.

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения из МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка» в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Дата*

\_\_\_\_\_ *подпись*

*Дата принятия заявления к рассмотрению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.*

*Регистрационный номер \_\_\_\_\_*

*Подпись должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_*

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 09.09.2020

Учено мнение Совета родителей  
Протокол № 1 от «08» 09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 1 «Ягодка»

  
А.В. Буткевич  
Приказ № 1 от «08» 09 2020 г.



## **Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ягодка» Кувровского района (далее Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация).

### **2. Порядок перевода обучающихся (воспитанников)**

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в



связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;



- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и согласовывается с Советом родителей.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка».