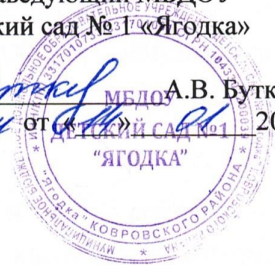


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 13.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №1 «Ягодка»

Приказ № 100 от 13.01.2021 г.
А.В. Буткевич



Учено мнение Совета родителей
Протокол № 2 от «12» 01.2021 г.

Правила приема детей в МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка»

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема детей в МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка» (далее по тексту Правила) регулируют порядок приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Ягодка» Ковровского района (далее – Учреждение).

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии со статьями 28, 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Учреждение вправе принимать детей на обучение только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

1.5. На официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения для потребителей услуг дошкольного образования, для родителей (законных представителей) детей размещается информация:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- настоящие Правила;
- образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- права и обязанности воспитанников;
- перечень документов, необходимых для приёма детей в Учреждение и информация о сроках приема документов;
- распорядительный акт администрации Ковровского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета;
- режим работы Учреждения и часы приёма посетителей;
- справочные телефоны Учреждения, Управления образования администрации Ковровского района, Учредителя;
- адрес официального сайта, адрес электронной почты Учреждения в сети «Интернет».

1.5. При обращении родителей (законных представителей) за информацией по вопросам приёма детей в образовательную организацию устное информирование осуществляется заведующим Учреждением лично, по телефону или в письменной форме.

2. Порядок приема

2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой оно закреплено распорядительным актом администрации Ковровского района.

В исключительных случаях дети, не принятые в первый класс по медицинским показаниям, могут посещать детский сад до 8 лет.

2.3. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию Ковровского района.

2.4. Право преимущественного приема в Учреждение имеют дети, у которых полнородные и не полнородные братья и сестры обучаются в данном Учреждении.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест;

- при не предоставлении или предоставлении не всех документов, необходимых для зачисления в Учреждение в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению администрации Ковровского района посредством использования региональной информационной системы АИС «Электронный детский сад» на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (приложение).

2.7. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе лично, либо почтовым сообщением с уведомлением о вручении и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) АИС «Электронный детский сад».

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата рождения ребёнка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка,

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления, в том числе через официальный сайт Учреждения, с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (по необходимости).

2.11. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил, остается на учёте и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор подписывается обеими сторонами, составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй хранится в личном деле ребенка.

2.18. В течение 3 рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

2.19. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.