


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 «Ягодка» Ковровского района**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка»

Протокол № 1 от 16.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детский сад № 1 «Ягодка»
 Н.М. Смирнова

Приказ № 17/2 от 16.01.2017

**Положение
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Ягодка» Ковровского района (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Общее собрание является органом общественного самоуправления Учреждением, который включает в себя всех работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

- 2.5. Оказывает помощь учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.
- 2.6. Рассматривает обращения в свой адрес, выполняет поручения заведующего Учреждения.
- 2.7. Вносит предложения по совершенствованию локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 2.8. Оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения, в реализации воспитательно-образовательного процесса, в совершенствовании развивающей предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 2.9. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией Учреждения осуществляет работу с неблагополучными семьями.
- 2.10. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Совета родителей

- 3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители).
- 3.2. Совет родителей избирается простым большинством голосов на групповых родительских собраниях сроком на один год.
- 3.3. Численный состав Совета родителей составляет по одному человеку от каждой группы.
- 3.4. Совет родителей созывается председателем, который избирается членами Совета родителей из своего состава простым большинством голосов.
- 3.5. Председатель из числа членов Совета родителей назначает секретаря.
- 3.6. Председатель Совета родителей совместно с представителем администрации Учреждения:
 - 3.6.1. организует деятельность Совета родителей.
 - 3.6.2. информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.
 - 3.6.3. организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
 - 3.6.4. определяет повестку дня заседания Совета родителей.
 - 3.6.5. осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
 - 3.6.6. осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждения, руководителями структурных подразделений, с председателями Советов родителей групп по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий для охраны жизни и здоровья детей.
- 3.7. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости не реже одного раза в полугодие.
- 3.8. Совет родителей правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей.
- 3.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих.
- 3.10. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет его председатель и представитель администрации Учреждения.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- совместно с заведующим осуществляет планирование развития Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о выплатах стимулирующего характера;
- вносит Учредителю предложения по улучшению финансовохозяйственной деятельности Учреждения;
- привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований Учреждения;
- контролирует своевременность предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными локальными нормативными актами;
- контролирует организацию питания и медицинское обслуживание в Учреждении.
- принимает положение о Педагогическом совете Учреждения;
- заслушивает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение общего собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Общее собрание из своего состава простым большинством голосов избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.5. Председатель Общего собрания:

4.5.1. организует подготовку Общего собрания;

4.5.2. информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

- 4.5.3. организует деятельность Общего собрания;
- 4.5.4. контролирует выполнение решений.
- 4.5.5. доводит решения до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания и являются обязательными для исполнения.
- 4.6. Заседания Общего собрания являются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.
- 4.8. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания.

5. Права Общего собрания

- 5.1. Общее собрание имеет право:
 - 5.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 5.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - 5.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - 5.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
 - 5.1.3. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Ход Общего собрания протоколируется.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 6.2.1. дата проведения;
 - 6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - 6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 6.2.4. повестка дня;
 - 6.2.5. выступающие лица;
 - 6.2.6. ход обсуждения вопросов;
 - 6.2.7. предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
 - 6.2.8. решение.
- 6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения Общим собранием работников Учреждения.